

令和5年度 国際交流【派遣】助成申請書

一般財団法人 向科学技術振興財団 御中

令和 年 月 日

フリガナ		年齢	
氏名		生年月日 (西暦)	
所属・職名			
所属機関の 所在地等	郵便番号		
	住所		
	電話番号		
	メールアドレス		
	HP URL		
自宅	郵便番号		
	住所		
	電話番号		
	メールアドレス		
学歴・経歴 (大学・高専 以降をお書 き下さい)			
学位			
所属学会			
1. 国際会議概要 (参加する国際会議の名称、日程、開催国名)			

2. 国際会議主催者
3. 開催地（国名、都市名、会議場名称）
4. 会議の目的・性質・規模等
5. 発表概要 発表タイトル 要旨 形式（口頭・ポスター・その他） その他
6. 参加目的・意義

7. 申請者の研究歴

8. 渡航期間

令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

9. 助成申請額と内訳

申請額 _____ 万円 (35 万円以内)

用途 (予定の内容と金額をお書きください)

① 交通費 (航空運賃、現地交通費、保険等)

小計 _____ 万円

② 滞在費 (ホテル宿泊費等)

小計 _____ 万円

③ その他 (参加費等)

小計 _____ 万円

所属機関長の承諾書

一般財団法人 向科学技術振興財団 御中

派遣の承認

本申請（申請者 _____）が、貴財団法人の海外派遣助成対象に採用された場合には、申請期間の海外派遣を承諾します。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

所属機関長役職 _____

所属機関長氏名 _____ 印

◎ お願い

1. 本申請書は、所属機関長の承諾を得て提出してください。
2. 募集要項をお読みのうえご記入ご提出ください。

海外派遣助成申請書 全4ページ完