

# 研究助成 成果報告書

研究助成課題の成果報告書は、当財団のホームページで発表します。 つきましては、下記の要領で作成をお願い致します。

## 研究課題の成果報告書の書き方

### 1. 報告書の形態

- (1) 用紙サイズはA4 サイズ、縦に使用して下さい。また研究成果を、原則として4頁に要約して下さい。
- (2) 原稿、CD データ等をお送り頂いた場合はお返しできません。

### 2. 内容

- (1) 課題名は、日本語と英文による併記をお願いします。
- (2) 共同研究者名の記入は、報告者が必要と判断された時に記入下さい。  
この場合、この報告書が財団のホームページにのることについて、ご本人の了解を得ておいて下さい。
- (3) 成果の内容は、次の順序でお書き下さい。  
それぞれの項目毎の文字数や配列は、特に規定はありませんので、自由にお書き下さい。

#### (A) 【研究の目的】

助成金申請書記載の、研究の目的をお書き下さい。

#### (B) 【研究の内容、成果】

出来るだけ、図、写真、表、グラフ等を利用いただいて、これらのキャプションは日本語でも英語でもかまいません。併記であれば、なお結構です。

#### (C) 【今後の研究の方向、課題】

当課題の今後に焦点をあてて下さい。

#### (D) 【成果の発表、論文等】

助成課題に直接関係のある、既に発表された論文（論文名、発表学会等）のほか、これから発表予定のあるものをお書き下さい。

予定の場合は、発表予定学会等、可能な範囲でお書き下さい。

この項に限り、全文字に半角を使用されても結構です。