令和５年度 研究助成申請書

一般財団法人 向科学技術振興財団　御中

令和 年 月 　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 年齢 |  |
| 氏名 |  | 生年月日（西暦） |  |
| 所属･職名 |  |
| 所属機関の所在地等（連絡先） | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| HP URL |  |
| 自宅 | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 学歴・経歴(大学・高専以降をお書き下さい) |  |
| 学位 |  |
| 所属学会 |  |
| 共同研究者 （申請される研究を共同研究者と実施される場合、お書き下さい） |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 所属・職名 |  |
| 専門分野 |  |
| 役割 |  |
| １．助成研究課題名（申請される研究の課題名。４０字以内） |
|  |
| ２．研究の目的と意義 (３００字以内) |
|  |
| ３．研究目標と技術的課題 (目標設定の理由、申請研究期限内での達成レベルを明確に述べて下さい) |
|  |
| ４．学術研究としての位置付け (関連研究の有無を含む) |
|  |
| ５．本申請の特色・独創的ポイント (技術課題をブレークスルーするための新規なポイントも含む) |
|  |
| ６．研究計画 (技術的課題の解決方法とその見通しが具体的にわかるように。これまでに得られた 知見・検討結果・実験などの準備状況を含む) |
|  |

|  |
| --- |
| ７．研究スケジュール表（研究の日程計画をお書きください） |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 年月 | 内　容 |
| 令和　年　月 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| 研究期間 (当財団では原則１年と考えておりますが、予定される研究期間をお書きください。なお、研究開始時期は、助成年度内の月とします) 令和 年 月 ～ 令和　 年 月 （ 年 ヵ月） |
| 助成申請額と内訳申請額 万円 （150万円以内）使途（予定の内容と金額：研究計画と対応させてお書きください）1. 備品・設備費(ソフト外注を含む)

小計　　　　　　　　　　　万円   1. 材料費

小計　　　　　　　　　　　万円   1. 人件費

小計　　　　　　　　　　　万円   1. 調査･研究旅費

小計　　　　　　　　　　　万円   ⑤ その他小計　　　　　　　　　　　万円  |
| 本研究に関連する研究助成を現在受領中または過年度に他の機関からの資金援助等 □無し・□有り 有りの場合、［ 受領年度､機関名(公的機関･財団等)､資金の額 ］をお書きください。 |
| 本研究に関連する研究助成を他の機関に申請ｏｒ内定の有無 □無し・□有り 有りの場合［ 機関名(公的機関･財団等)、資金の額 ］をお書きください。 |
| 研究歴 （ ［ 年～ 年］ ［研究テーマ］の形で主な研究テーマを最新のものから順にお書き下さい） |
| 申請研究内容に関連する既発表論文や受賞などを重要なものから順にお書き下さい。 |

|  |
| --- |
| 所属機関長の承諾書一般財団法人 向科学技術振興財団 御中 研究の承認 本申請（申請者 ）が、貴財団法人の研究助成課題対象に採用された場合には、研究実施を承諾します。 令和 年 月 日 所属機関長役職  所属機関長氏名 印 |

◎ お願い

　　　１．　本申請書は、所属機関長の承諾を得て提出してください。

　　　２．　募集要項をお読みのうえご記入ご提出ください。

研究助成申請書　全７ページ完