

国際交流（派遣）助成申請書

[申請内容]（1 ページ目を切り離しますので、ご面倒でも再度ご記入ください。）

招
聘
に
関
す
る
事
項

[招聘の目的、意義、必要性]（開催集会の特徴・規模等を含め箇条書で記入。）

[開催場所または所在地]

[開催期間]

[招聘する研究集会または機関における申請者の組織的地位或いは役割]
（研究集会への招聘の場合は、開催案内を添付してください。）

[招待状または招聘依頼書簡と承諾書の有無]（この書簡の有無が助成の必須条件ですので、無の場合はその送付時期を必ず記入ください。）

有 （主な往復文書を添付してください。）

無 （平成 年 月までに送付可能。）

被 招 聘 者 (外 国 人 研 究 者 に 関 す る 事 項)	(フリガナ) 氏 名			1 : 男 2 : 女	
	生 年 月 日	年	月	日 (満 才)	
	国 籍		現住所		
	学 歴				
	学 位				
	所属機関名				
	所属機関の 所 在 地				
	日本における 連 絡 先				
	[今回の招聘に関する研究歴について] (被招聘者の主な研究活動、発表論文、受賞等について記入ください。)				
	[過去の研究集会等の来日回数歴] (観光などを含めた私的なものは除く)				
(1) 過去の来日回数 : 回					
(2) 最近3年間の来日回数 : 回					

所属機関長の承諾書

一般財団法人 向科学技術振興財団 御中

派遣の承認

本申請（申請者 _____）が、貴財団法人の貴財団法人の助成対象
に採用された場合には、被招聘者（ _____）の招聘を
承諾します。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所属機関長役職

所属機関長氏名 _____

印

学会等の場合は、所属機関長に代わり会議主催の責任者であってもかまいません。

◎ 注意

1. 本申請書は、所属機関長の承諾を得て提出してください。
2. 本申請書は、正・副各1通（副はコピーで可）を提出してください。
3. 募集要項をお読みのうえ、ご記入ご提出ください。

国際交流（招聘）助成申請書 全5ページ完

平成28年度国際交流助成申請書 向科学技術振興財団