

平成 2 8 年度国際交流（派遣）助成申請書

平成 年 月 日

一般財団法人 向科学技術振興財団 御中

(ふりがな)

申請者氏名

印

申請者に関する事項	所属・職名	
	所属機関の所在地 (連絡先)	〒 TEL () — (内線) TEL () — (直通) FAX () — E-mail : ホームページ :
	自宅の住所	〒 TEL () —
	生年月日	昭和 年 (1 9) 月 日 (満 才)
	最終学歴	(大 学) 年 卒業 (大学院) 年 修了
	学 位	博士 大学 年 月取得
[申請内容]		
国際会議等の名称 :		
国際会議等の主催者名 :		
[助成金申請額] (35 万円を超えないこと。)		
万円		

平成 28 年度国際交流助成申請書 向科学技術振興財団

国際交流（派遣）助成申請書

[申請内容]（1 ページ目を切り離しますので、ご面倒でも再度ご記入ください。）

[国際会議等の内容]：

名称：

主催者名：

開催地： 国 市

開催期間： 200 年 月 日 ～ 200 年 月 日 計 日間

開催案内： (○で囲む)

A 添付する B URL： を参照

会議の特徴・レベル・規模：

[論文題目とその概要]

題目（英文）：

（和文）：

発表形式： A 口頭、 B ポスター (○を付けて下さい)

概要：

[論文採択通知の有無]（発表論文の採択が助成の必須条件です。）

有（写を添付）

無（平成 年 月頃に判明予定。写を送付のこと）

派
遣
に
関
す
る
事
項

(1)

[国際会議等に参加する目的と意義]

[期待される効果]

派 遣 に 関 す る 事 項 (2)	[研究歴] (主な業績、受賞等)
	[今回の発表に関連して実施中の研究概要]
	[過去の渡航回数及び最近3年間の渡航歴] (観光等を含めた私的な海外渡航は除く) (1) 過去の渡航回数 : 回 (大体で結構です) (2) 最近3年間の渡航回数 : 回
	[語学能力] (優・良・可で自己評価してください。) 必要外国語名 () 読解力 : 作文力 : 会話力 :
	[今回の派遣申請と同じ内容で他の機関・団体からの助成(申請中を含む)有無等] 有 (金額 万円) ・ 無 (申請機関名)
	[今回発表される内容は当財団から助成を受けた研究成果を含みますか?] 有 (年度) ・ 無

派 遣 計 画 に 関 す る 事 項	[渡航計画] 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 計 日間																																										
	[渡航の具体的計画] (日程、場所、国際会議等名や訪問先名を記入ください。)																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日 程</th> <th style="width: 20%;">場 所</th> <th style="width: 65%;">国 際 会 議 等 名 や 訪 問 先 名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	日 程	場 所	国 際 会 議 等 名 や 訪 問 先 名																																							
	日 程	場 所	国 際 会 議 等 名 や 訪 問 先 名																																								
[助成金申請額と主な用途] <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 助成金申請額 万円 (35万円を超えないこと) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> (内訳) 交 通 費 万円 (往復航空運賃、滞在中の移動旅費等) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 滞 在 費 万円 (宿泊費、日当等) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> そ の 他 万円 (会議登録費等) </div>																																											
[その他付記事項等]																																											

所属機関長の承諾書

一般財団法人 向科学技術振興財団 御中

派遣の承認

本申請（申請者 _____）が、貴財団法人の海外派遣研究者に採用された場合には、申請期間の海外派遣を承諾します。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所属機関長役職

所属機関長氏名 _____

印

◎ 注意

1. 本申請書は、所属機関長の承諾を得て提出してください。
2. 本申請書は、正・副各1通（副はコピーで可）を提出してください。
3. 募集要項をお読みのうえ、ご記入ご提出ください。

国際交流（派遣）助成申請書 全5ページ完

平成28年度国際交流助成申請書 向科学技術振興財団